



COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI

EDILIZIA PRIVATA – SUE - SUAP - ECOLOGIA – AMBIENTE
SUAP COMMERCIO EVENTI E MANIFESTAZIONI

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO NEI MERCATI SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI EDILIZIA PRIVATA – SUE - SUAP – ECOLOGIA – AMBIENTE

VISTO il D. Lgs. 114/1998 e ss.mm.ii;

VISTA la L.R. 6/2010 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento comunale in materia di Commercio su aree pubbliche, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 85 in data 21/12/2018;

VISTA la Deliberazione di Regione Lombardia N° XI / 4054 del 14/12/2020, avente ad oggetto “Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli articoli 17, comma 2 e 23, comma 1bis della L.R. 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della DGR 6 luglio 2020, n. 3338 e della DGR 13 giugno 2016, n. 5296”;

CONSIDERATO che risultano disponibili n. 9 posteggi nell' area di mercato di Via Milano, n. 3 nell' area di mercato di Piazza Decorati al Valor Civile/Via Papa Giovanni XXIII e n. 3 nell'area di mercato di Via I Maggio (frazione S. Agata M.na), per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

RITENUTO di procedere alla pubblicazione di apposito bando comunale, per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche e della relativa concessione per n. 15 posteggi, sulla base delle priorità stabilite per l'assegnazione dalla normativa vigente e secondo le modalità stabilite dal presente bando;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nei mercati settimanali che si svolgono nella giornate di martedì (Via Milano), del venerdì (Piazza Decorati al Valor Civile/Via Papa Giovanni XXIII) e di sabato (Via I Maggio) dalle ore 08.00 alle ore 13.00, secondo la planimetria allegata al presente avviso che fa parte integrante e sostanziale:

VIA MILANO

Post. 1	7 X 5 mq – NON ALIMENTARE
Post. 8	6 X 5 mq - ALIMENTARE
Post. 10	6 X 5 mq - ALIMENTARE
Post. 14	6 X 5 mq – NON ALIMENTARE
Post. 16	6 X 5 mq – NON ALIMENTARE
Post. 18	6 X 5 mq – NON ALIMENTARE
Post. 19	7 X 5 mq – ALIMENTARE
Post. 20	7 X 5 mq – NON ALIMENTARE
Post. 21	7 X 5 mq – NON ALIMENTARE

COMUNE DI CASSINA DE'PECCHI



COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI

EDILIZIA PRIVATA – SUE - SUAP - ECOLOGIA – AMBIENTE
SUAP COMMERCIO EVENTI E MANIFESTAZIONI

VIA I MAGGIO (frazione S. Agata Martesana)

Post. 5	6 X 4 mq
Post. 6	6 X 4 mq
Post. 7	6 X 4 mq

PIAZZA DECORATI AL V.C./PAPA GIOVANNI XXIII

Post. 29	6,5 X 5 mq – ALIMENTARE (frutta e verdura)
Post. 30A	6 X 4,5 mq – ALIMENTARE (escluso frutta e verdura)
Post. 45	7 X 5 mq- NON ALIMENTARE

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di 12 anni e scadrà per il primo rilascio il 31/05/2035.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra Regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un Comune di un'altra Regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'Attestazione annuale.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cassinadepocchi.mi.it entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 31/03/2023**.

2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine di scadenza sopra indicato.

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.



COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI

**EDILIZIA PRIVATA – SUE - SUAP - ECOLOGIA – AMBIENTE
SUAP COMMERCIO EVENTI E MANIFESTAZIONI**

4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della L.R. 6/2010.

5. **Le domande, pena l'esclusione dal bando, devono essere firmate digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di delega.** L'intermediario dovrà allegare altresì il documento di riconoscimento.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda devono essere dichiarati:

- a) i dati anagrafici del richiedente: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza. Per le società: ragione sociale, sede legale, cognome e nome, luogo e data di nascita del legale rappresentante, carica sociale ricoperta in seno alla società;
- b) codice fiscale/partita IVA;
- c) il possesso dei requisiti di cui all'art. 20 della Legge Regionale;
- d) di non possedere più di una autorizzazione e relativa concessione di posteggi nello stesso mercato, nel quale si va a chiedere una nuova autorizzazione e relativa concessione d'area pubblica;
- e) il giorno di svolgimento del mercato e il numero del posteggio chiesto in concessione;
- f) il settore od i settori merceologici;
- g) autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- h) indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- i) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
- l) copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto intermediario;
- m) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

2. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dal bando:

- la spedizione delle domande fuori dal termine;
- l'omissione della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 5;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione;
- la mancata presentazione della domanda alla PEC dell'Ente nelle modalità indicate al paragrafo 4.



COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI

EDILIZIA PRIVATA – SUE - SUAP - ECOLOGIA – AMBIENTE

SUAP COMMERCIO EVENTI E MANIFESTAZIONI

7. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Nell'ambito delle procedure per l'assegnazione dei posteggi, nel caso di pluralità di domande concorrenti, si applicano i seguenti criteri:

a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

a1) **l'anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

a2) **l'anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato**. Vengono attribuiti 40 punti a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato;

b) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa in possesso del **certificato di regolarità contributiva**.

3. A parità di punteggio totale, il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria di cui al presente bando è **pubblicata** presso l'Albo Pretorio del Comune e sulla pagina del sito cui si accede direttamente dal seguente indirizzo: www.comune.cassinadepecchi.mi.it entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

2. Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al Comune entro **15 giorni** dalla sua pubblicazione.

Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi **15 giorni** e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria definitiva decorsi **30 giorni** dalla pubblicazione della medesima.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari mediante apposita comunicazione entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

5. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della L.R. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

6. La graduatoria ha una validità di anni tre decorrenti dalla sua pubblicazione o, in caso di istanza di revisione, dalla sua definizione e potrà essere utilizzata per l'assegnazione di posti vacanti che, eventualmente, si dovessero liberare, fermo restando il mantenimento dei requisiti necessari.

Si evidenzia che:

- il titolare dell'autorizzazione, entro 6 mesi dal rilascio, dovrà iniziare l'attività assolvendo agli obblighi amministrativi, previdenziali, fiscali ed assistenziali previsti dalle disposizioni vigenti e nel caso di "settore alimentare" trasmettere S.C.I.A. di avvio attività al CSS Est-Milano;



COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI

**EDILIZIA PRIVATA – SUE - SUAP - ECOLOGIA – AMBIENTE
SUAP COMMERCIO EVENTI E MANIFESTAZIONI**

- il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al versamento del canone di occupazione del suolo pubblico per l'intero importo annuale o per l'importo della prima rata, quando ne è consentita la rateizzazione, al pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni degli illeciti amministrativi, nonché al pagamento dei canoni arretrati nei confronti del Comune di Cassina de' Pecchi;
- per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge, in qualsiasi momento, l'autorizzazione può essere modificata, sospesa o revocata, con provvedimento motivato, nel rispetto delle norme generali sull'azione amministrativa stabilite dalla legge, senza alcun obbligo di indennizzo.

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Cassina de' Pecchi

Responsabile del trattamento: Arch. Loredana Merlo

Responsabile di procedimento: Istr. Amm.vo Angela Bonaldi

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet e inviato alle associazioni di categoria territoriali.
3. Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al Servizio Commercio del Comune di Cassina de' Pecchi – tel. 3666530751 / 0295440213 – email commercio@comune.cassinadepecchi.mi.it

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
EDILIZIA PRIVATA – SUE - SUAP - ECOLOGIA – AMBIENTE**

Arch. Loredana Merlo

(firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

Allegati:

Domanda di assegnazione posteggio;

Planimetria mercato del martedì;

Planimetria mercato del venerdì;

Planimetria mercato del sabato.

COMUNE DI CASSINA DE'PECCHI

P.zza De Gasperi, 1 - C.A.P. 20051 – Tel. 95440/1 – PEC: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it
Partita IVA 05056590150 - C.F. 83500570151