

GoINTERNATIONAL®

La fiera dei servizi per l'export

17 - 18 settembre 2025 Allianz MiCo Gate 3

Manuale dell'espositore



Organizzatori:



Con il contributo di:



Regione
Lombardia

Gold sponsor:

I-SPED
L'UNICO SPEDIZIONIERE SPECIALISTA IN FIERE



Con il sostegno di:



Con il patrocinio di:



Supporter:



Indice

01 Informazioni generali

- 1.1 Orari fiera e location pagina 1
- 1.2 Come raggiungerci pagina 2
- 1.3 Hotel & Catering pagina 3
- 1.4 Exhibitor Services..... pagina 4
- 1.5 Gestionale dell'espositore pagina 6

02 Aspetti logistici

- 2.1 Montaggio, smontaggio e spedizione merci..... pagina 8
- 2.2 Badge Espositore pagina 9

03 Area espositiva

- 3.2 Allestimento stand..... pagina 10
- 3.3 Personalizzazione dello stand..... pagina 11

04 Workshop

- 4.1 Workshop: informazioni utili pagina 12
- 4.2 Informazioni sale pagina 13

05 Media kit..... pagina 14

06 Pacchetto visibilità pagina 15

07 Riepilogo deadline pagina 16

08 Contatti pagina 17

1.1 Orari fiera e location

Dove: Allianz MiCo, Milano
Viale Eginardo 29, angolo Via Colleoni, GATE 3

Quando: 17 e 18 settembre 2025

Accesso Sponsor ed Espositori: dalle ore 8:00 alle ore 18:30

Ingresso visitatori: dalle ore 9:00 alle ore 18:30

Chiusura fiera: ore 18:30

⚠ Ricordiamo a tutti gli espositori e sponsor di Go International che è vietato rimuovere la propria esposizione dal piano espositivo prima dell'orario di chiusura ufficiale della fiera e di lasciarlo incustodito.

1.2 Come raggiungerci

Informazioni generali

Metropolitana

Da **Stazione Centrale**

Prendere la Metropolitana M3 Gialla in direzione Comasina, scendere a Zara e cambiare con Metro M5 Lilla in direzione San Siro e scendere alla fermata Portello, a 50 m dal GATE 3.

Da **Stazione Garibaldi**

Prendere la Metropolitana M5 Lilla direzione San Siro Stadio. Scendere alla fermata Portello, poi 50 m a piedi fino a Gate 3

Da **Stazione Cadorna**

Prendere la Metropolitana M1 Rossa in direzione Rho Fieramilano, scendere alla fermata Lotto e cambiare con Metro M5 Lilla in direzione San Siro e scendere alla fermata Portello, a 50 m dal GATE 3.

 **Taxi** **Viale Eginardo 29 angolo via Colleoni, Gate 3 – Allianz MiCo, Milano**

 **Macchina** [ottieni indicazioni](#)

Parcheggio Espositori

Si informa che la verifica dei costi e della disponibilità dei parcheggi per gli espositori deve essere effettuata con il Customer Care di MiCo:

gointernational2025@fieramilanocongressi.it



1.3 Hotel & Catering

HOTEL

Ospitalità garantita con MiCodmc, operatore specializzato.

Grazie alla radicata conoscenza del territorio, dei migliori alberghi, delle location più in voga e dei fornitori più affidabili, MiCodmc ha selezionato alcune vantaggiose convenzioni in occasione di Go International® 2025

<https://www.go-international.it/hotel/>

Contatti di MiCodmc:

Piazzale Carlo Magno 1 20149 Milano – Italia

gointernational@micodmc.it

www.micodmc.it

CATERING

Durante i due giorni di Fiera il bar sarà aperto ed accessibile.

Per chi interessato, sarà possibile prenotare con la società di catering ufficiale di Fiera Milano, Compass Group, eventuali coffee-break, lunchbox e aperitivi anche al proprio stand, salvo disponibilità e preventiva comunicazione.

Contatto di riferimento Compass Group:

exhibitor.mico@compass-group.it e

gointernational2025@fieramilanocongressi.it

Gli interessati potranno procedere alla prenotazione anche tramite l'Exhibitor Services (vedi pagina seguente).

1.4 Exhibitor Services

Accedi con le credenziali ricevute dal Customer Care di MiCo <https://es.fieramilanocongressi.it/Home.aspx>

Non hai le credenziali? Invia la richiesta al Customer Care gointernational2025@fieramilanocongressi.it

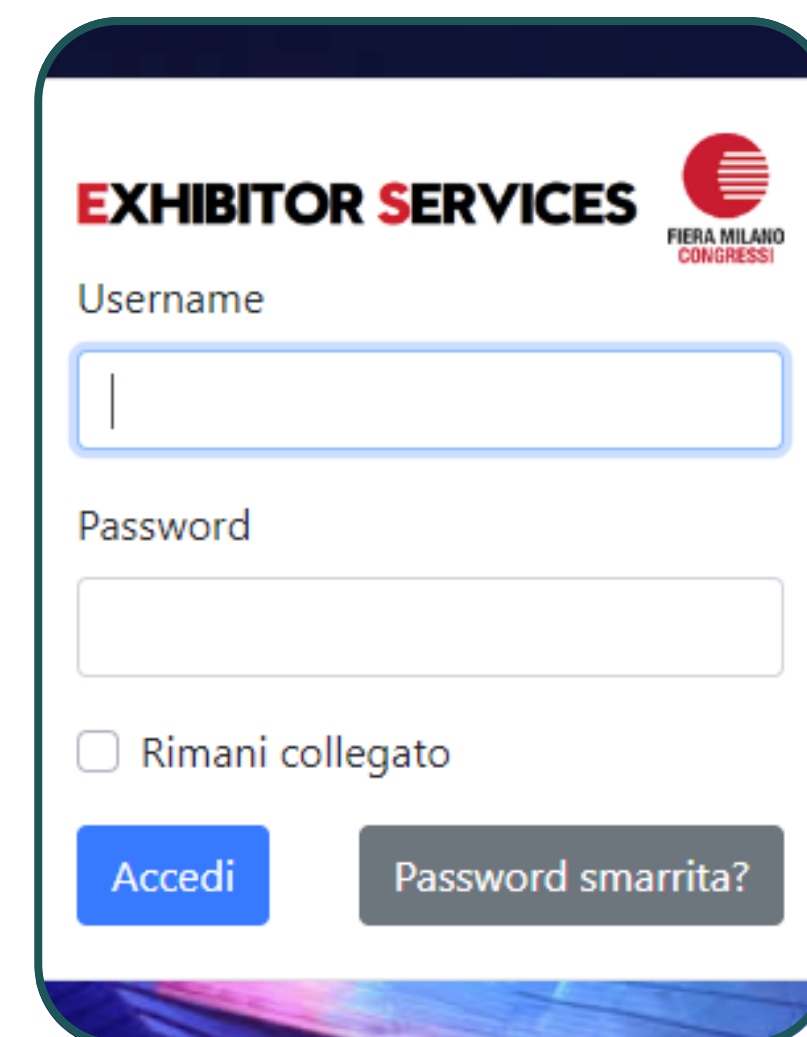
Cos'è?

Portale gestito da MiCo dedicato ai servizi offerti agli espositori per aiutarli nell'organizzazione e nella partecipazione all'evento.

I servizi proposti includono la personalizzazione dello stand, assistenza ospitalità, servizio catering, servizi di stampa digitale, ed eventuali materiali aggiuntivi come apparecchi televisivi, elementi decorativi, e altro ancora.

Come funziona il Portale?

Al primo accesso è necessario inserire i dati dell'azienda. È possibile selezionare i prodotti e i servizi desiderati dal catalogo online. Per ciascun articolo, cliccare sull'icona corrispondente, compilare le informazioni richieste (ad esempio quantità e data di consegna) e aggiungerlo al carrello. Successivamente, selezionare l'indirizzo di fatturazione e la modalità di pagamento. Gli ordini saranno considerati confermati solo a seguito della ricezione del pagamento.



EXHIBITOR SERVICES 

Username

Password

☐ Rimani collegato

[Accedi](#) [Password smarrita?](#)

! Informazioni importanti

- È consentito utilizzare materiali propri, come arredi, grafiche, televisori o altri dispositivi, previa approvazione e verifica tecnica da parte del **Customer Care di MiCo** via mail: gointernational2025@fieramilanocongressi.it

NOTA BENE: Come riportato nel punto 8 del regolamento di iscrizione: Trade Events, i suoi sponsor, dipendenti o agenti NON sono responsabili per perdite, furti, danni o lesioni di qualsiasi tipo a persone o materiali.

- Il pagamento tramite bonifico bancario di eventuali ordini effettuati sull'Exhibitor Services è disponibile fino a circa due settimane prima dell'inizio della fiera. Gli ordini saranno considerati confermati solo dopo la ricezione del pagamento
- Il numero dello stand sarà visibile accedendo al portale in alto a destra in prossimità della fiera

Tutti gli espositori sono pregati di consultare l'Exhibitor Services per avere tutti gli aggiornamenti in merito alla fiera.

Per qualsiasi informazione relativa all'acquisto/noleggio del materiale chiedere informazioni al Customer Care MiCo:

gointernational2025@fieramilanocongressi.it

! Assicurazione obbligatoria a carico dell'espositore

Il servizio di copertura assicurativa non è fornito.

Ogni espositore dovrà provvedere autonomamente a una polizza sul valore complessivo di merci, attrezzature, macchinari e allestimenti introdotti nel MiCo. La copertura dovrà includere clausola di rinuncia alla rivalsa verso: Fiera Milano Congressi, Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., società collegate, l'organizzatore e i soggetti coinvolti nell'evento.

1.5 Gestionale dell'espositore

Informazioni generali

➡ ACCEDERE QUI: <https://www.go-international.it/gestionale-espositori/>

Cos'è?

È il portale online dedicato agli espositori, dove è necessario inserire tutte le informazioni sull'azienda ed eventuali workshop. Questi dati saranno mostrati sul sito ufficiale della fiera e utilizzati sul catalogo cartaceo ufficiale e sui canali social.

Cosa devi fare?

- Registrarsi al seguente link: <https://www.go-international.it/registrati-espositore/>
Una volta completata la registrazione, verrà inviata una mail di benvenuto.
- Compilare il **Media Form Espositore entro il 31 luglio**, assicurandosi di cliccare su **INVIA IL FORM** al termine dell'inserimento dei dati. Dopo la compilazione, verrà inviata una mail di riepilogo con le informazioni inserite e le istruzioni per eventuali modifiche tramite il pannello del Gestionale Espositori, accessibile con le credenziali create in fase di registrazione.
- Compilare anche il **Media Form Workshop**, se previsto tra i servizi acquistati.

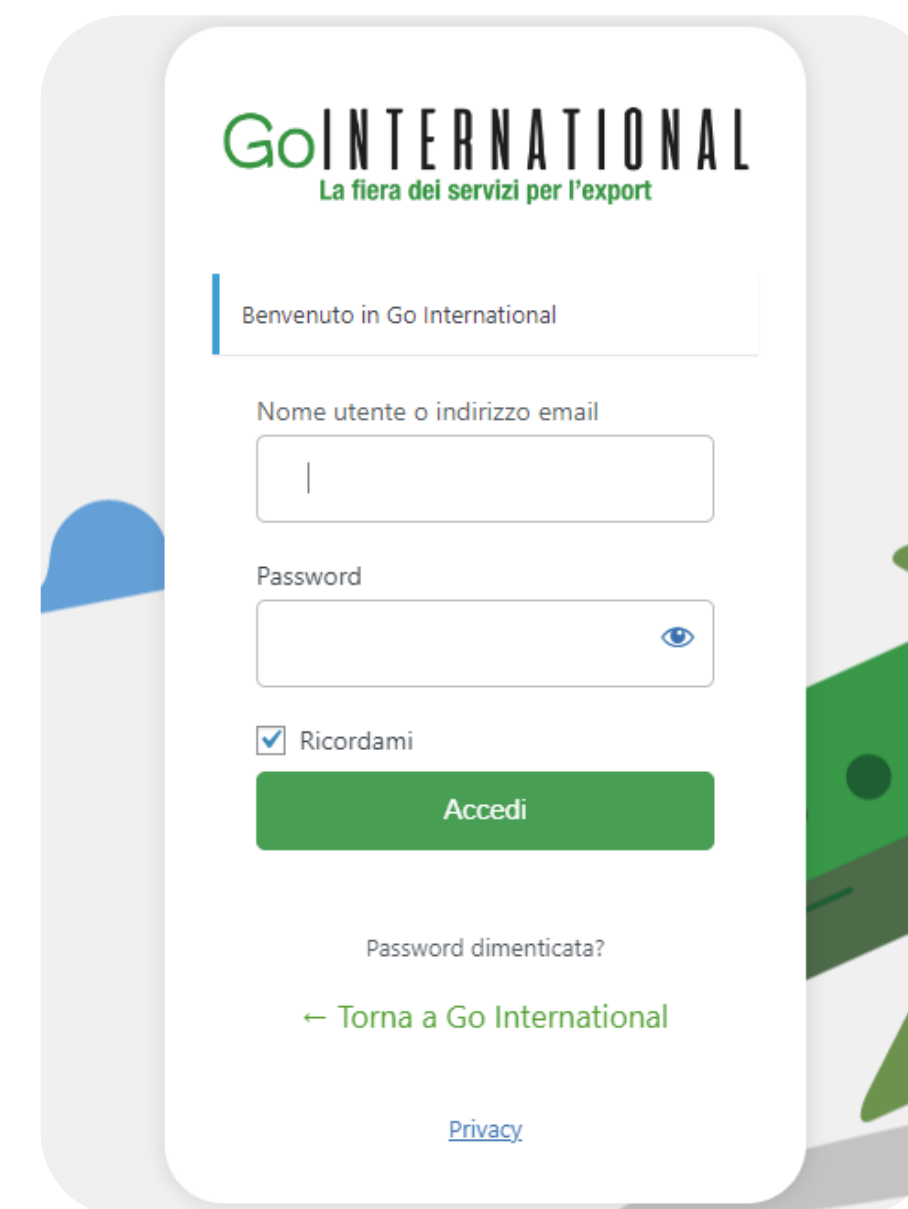
Perché è importante?

Le informazioni inserite appariranno nel catalogo della fiera (sia online che cartaceo), per farti conoscere dai visitatori. Saranno utilizzate per attività di marketing e promozione sui social media.

⚠ Importante

Completa tutto entro il 31 luglio

Dopo tale data non viene garantita la presenza dell'espositore sul materiale cartaceo utilizzato in fiera.



1.5 Gestionale dell'espositore

Informazioni generali

Funzioni utili nel gestionale:

Modifica le informazioni inserite:

Hai la possibilità di aggiornare le informazioni già inserite nel form in qualsiasi momento.

⚠ NOTA BENE: le informazioni modificate dopo il 31 luglio potrebbero non essere presenti sul catalogo cartaceo, ma visibili solo online.

Visualizza gli appuntamenti one-to-one prenotati dai visitatori presso il tuo stand:

Accedi alla tua area riservata > Seleziona VISUALIZZA GLI APPUNTAMENTI > Seleziona Appointment Hour Booking > Clicca su Booking Orders per vedere i dettagli di iscritti e appuntamenti > Scarica la lista in formato Excel con "Export to CSV"

Scarica il Media Kit:

trovi materiali pronti per campagne personalizzate: grafiche, testi e contenuti per promuovere la tua partecipazione e il tuo workshop.

DASHBOARD:

 MODIFICA I DATI INSERITI RELATIVI ALLA SEZIONE "ESPOSITORI" // UPDATE THE DATA ENTERED RELATING TO THE "EXHIBITORS" SECTION

 VISUALIZZA GLI APPUNTAMENTI // VIEW APPOINTMENTS

 SCARICA IL MEDIA KIT // DOWNLOAD THE MEDIA KIT

Controlla gli iscritti ai tuoi workshop:

Scarica la lista iscritti per gestirli facilmente

⚠ La sezione Workshop si attiva solo dopo aver caricato le informazioni nel gestionale

2.1 Montaggio, smontaggio e spedizione merci

Aspetti logistici

MONTAGGIO E SMONTAGGIO

Montaggio: 16 settembre 2025 dalle 8.00 alle 19.00

Smontaggio: 18 settembre dalle 19.00 alle 22.00

L'accesso carraio e pedonale per le operazioni di montaggio e smontaggio sarà consentito esclusivamente dal Gate 12 – Via Colleoni.

I mezzi di medie e grandi dimensioni potranno sostare lungo la viabilità interna. Le autovetture dovranno invece essere indirizzate al parcheggio Tetti, da cui è possibile accedere all'area espositiva tramite ascensore pedonale. Si invita a monitorare regolarmente l'Exhibitor Services per restare sempre aggiornati.

 Pass di accesso montaggio/smontaggio

Pass sono gratuiti e gli espositori **potranno scaricarli a partire dal 25 Agosto 2025.**

È obbligatorio esibirli all'ingresso per accedere con i veicoli.

Per le informazioni relative ad accessi e soste durante lo smontaggio, invitiamo gli espositori a consultare le Regole Logistiche disponibili sull'Exhibitor Services, nella sezione "Montaggio/Smontaggio".

SPEDIZIONE MERCI

Lo Spedizioniere ufficiale, come indicato sull'Exhibitor Services, è disponibile per ogni esigenza di movimentazione di carichi pesanti ed è Expotrans +39 3475699917 | 023669600 | ops.fmc@expotrans.net

Qualora si intenda avvalersi di uno spedizioniere diverso da quello ufficiale di Fiera Milano Congressi, si dovrà concordare autonomamente il ritiro della merce il giorno prima 16/09 o il primo giorno di fiera 17/09 entro le ore 8.00 per non creare ingombri durante l'evento. Sarà necessario riportare sull'etichetta per la spedizione le seguenti informazioni: Allianz MiCo Sud O, Go International, nome espositore, numero stand, Gate 12).

****Si segnala che per quest'ultima possibilità servirà personale in loco per il ritiro della merce.****

 **Importante**

La Segreteria Organizzativa non è responsabile per danni, furti o consegne errate prima, durante o dopo l'evento.

2.2 Badge Espositore

I badge si ritirano in reception a partire dal pomeriggio del 16 settembre 2025.

Ogni espositore ha diritto a 5 badge.

Come richiederli?

Compila il file Excel che riceverai da espositori@go-international.it con le informazioni richieste.

Successivamente, riceverai alle mail indicate nel file Excel, il badge d'ingresso personale da esibire per tutta la durata dell'evento.

⚠ La scadenza per l'invio del file Excel compilato è il 31 agosto 2025, da trasmettere via e-mail a: espositori@go-international.it



3.1 Allestimento stand

Area espositiva

PREALLESTITO

Da 4 mq a 8mq

Comprende: moquette, pannello grafico in forex (1x2m), 1 desk reception, 2 sgabelli, 1 appendiabiti, 1 cestino, 1 faretto LED, 1 linea elettrica 3kW con ciabatta multi presa.

Da 9 mq a 17mq

Comprende: moquette, fascia con nome espositore, 1 desk reception, 1 sgabello, 1 tavolo, 3 sedie, 1 appendiabiti, 1 armadietto, 1 cestino, 3 faretti LED, 1 linea elettrica 3kW con ciabatta multipresa.

Da 18mq in su

Comprende: moquette, fascia con nome espositore, 2 desk reception, 2 sgabelli, 2 tavoli, 6 sedie, 2 appendiabiti, 2 armadietti, 2 cestini, 6 faretti LED, 2 linee elettriche 3kW con ciabatta multi presa.

L'allestimento per gli stand a partire da 27mq triplica rispetto a quanto incluso nei 9mq.

AREA NUDA

L'area nuda consente la personalizzazione completa dello stand a carico dell'espositore.

L'espositore che sceglie area nuda dovrà contattare il Customer Care di Fiera Milano Congressi per ricevere il regolamento.

✉ Invio progetto stand entro 1° agosto a:
gointernational2025@fieramilanocongressi.it e
espositori@go-international.it

Il progetto sarà valutato e approvato dal team Safety MiCo.
Si applica il regolamento tecnico della fiera.

- 📏 Vincoli estetici:
- Altezza massima: 400 cm
 - Retro pannelli oltre 300 cm: obbligo di finitura in bianco

Gli espositori sono responsabili del rispetto delle norme tecniche e di sicurezza, verificabili con il team Safety MiCO.

3.2 Personalizzazione dello stand

Area espositiva

Le personalizzazioni incluse (OBBLIGATORIE PER STAND PREALLESTITI) devono essere selezionate **entro sabato 30 agosto 2025** nella sezione "Personalizzazioni incluse per preallestito" all'interno dell'Exhibitor Services.

🔗 Accedi all'Exhibitor Services al seguente link <https://es.fieramilanocongressi.it/Home.aspx>

Colore moquette: selezionare il colore preferito tra quelli disponibili

Nome sul fascione: inserire il nome desiderato (max 24 caratteri)

⚠ In assenza di indicazioni, verrà utilizzata automaticamente la moquette grigia e sul fascione verrà utilizzata la ragione sociale presente sul portale dell'Exhibitor Services.

Personalizzazioni Extra (FACOLTATIVE – a pagamento)

Dall'Exhibitor Services è possibile acquistare: grafiche per pareti, loghi per desk e altri elementi decorativi

Nel caso in cui abbiate già le vostre grafiche da applicare alla struttura dello stand, è **NECESSARIO** garantire che le pareti o qualsiasi altro punto in cui saranno applicate non vengano danneggiati. Si richiede che qualsiasi tipo di materiale o grafica personale ed esterna sia sottoposto a verifica e approvazione da parte del Customer Care di MiCo gointernational2025@fieramilanocongressi.it

Per ulteriori informazioni o richieste, contattare: gointernational2025@fieramilanocongressi.it

4.1 Workshop: informazioni utili

- Presentarsi 15 minuti prima dell'inizio presso la sala assegnata
- Durata workshop: 60 minuti
- Rispettare con precisione inizio e fine intervento
- **PORTARE CON SÉ UNA USB CON LE SLIDE IN FORMATO PDF E POWER POINT**

Invio materiali:

- I file devono essere in formato PDF e/o PowerPoint
- Adattati a formato schermo 16:9
- **Inviare entro 10 SETTEMBRE 2025 alle ore 12:00 alla Segreteria Aice: aice@unione.milano.it**

⚠ Per qualsiasi formato diverso da quello richiesto, non è garantita l'effettiva proiezione del materiale.

⚠ Il collegamento di dispositivi esterni tramite cavo HDMI o l'utilizzo di strumenti alternativi non garantisce la proiezione in caso di problemi tecnici. Le sale saranno già dotate della strumentazione necessaria e dei file precedentemente ricevuti e scaricati.

⚠ È comunque obbligatorio portare una copia dei materiali su USB il giorno dell'evento.

Visualizzazione iscritti:

Tramite il proprio Gestionale dell'Espositore sarà possibile vedere la lista iscritti al workshop

<https://www.go-international.it/gestionale-espositori/>

4.2 Informazioni sale

 Totale sale disponibili: 4

50

POSTI

50

POSTI

70

POSTI

150

POSTI

Assegnazione:

L'attribuzione delle sale sarà decisa dagli organizzatori. Sarà visibile sul sito ufficiale della fiera

<https://www.go-international.it/>

Caratteristiche tecniche:

dotazioni: amplificazione, proiettore Panasonic a laser Solid Shine da 7.200 lumen-PT-RZ770, tavolo presidenza, n.2 microfoni, tavoli relatori, n.1 podio dotato di n.1 microfono, schermo centrale 5x2, 81MT, palco: 6 x 2 x h.0,20 mt

Si raccomanda di caricare le presentazioni in formato **PDF** o **PowerPoint (16:9)** su chiavetta USB.

05. Media kit

Dal Gestionale Espositore <https://www.go-international.it/gestionale-espositori/> è possibile scaricare il Media Kit con materiali utili per creare campagne promozionali personalizzate. Promuovete la vostra partecipazione a Go International® sui canali social, **taggando gli organizzatori**

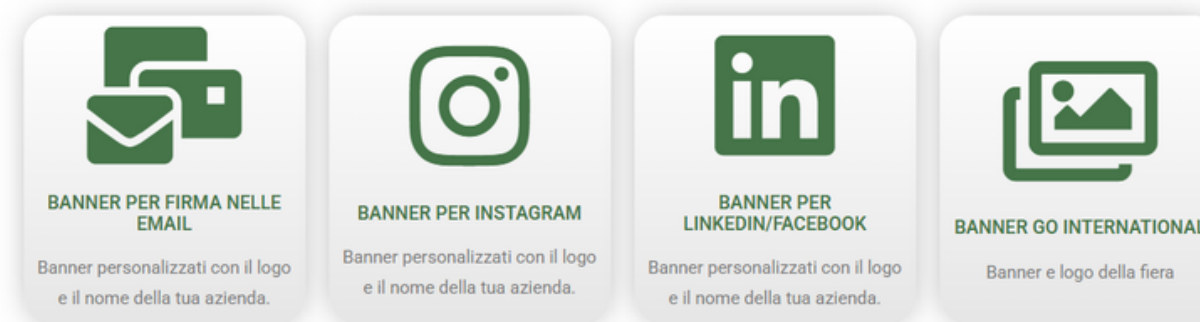
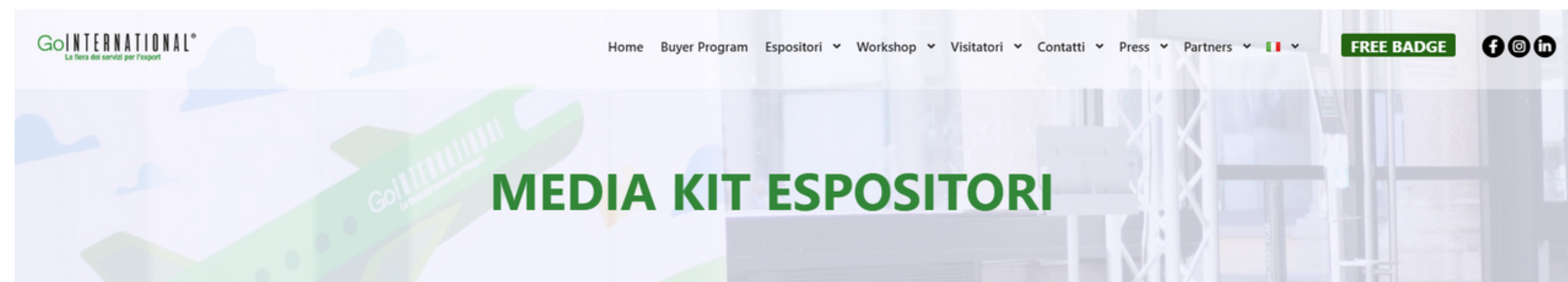
@AICE Associazione Italiana Commercio Estero @Trade Events Srl @GoInternational® e usando gli hashtag:

#FaiDecollareIlTuoBusiness

#GoInternational®

È disponibile anche materiale grafico dedicato alla promozione del proprio workshop per mailing list e varie attività su tutti i canali social.

 **Importante:** Ogni espositore è invitato a promuovere attivamente la propria presenza per aumentare visibilità e partecipazione.



06. Pacchetto visibilità

È possibile acquistare pacchetti di visibilità per promuovere il proprio brand attraverso servizi pensati per massimizzare la visibilità, sia nel periodo pre-fiera che durante l'evento.

Per informazioni e acquisto, contattare la Segreteria Organizzativa espositori@go-international.it



VISUALIZZA QUI IL PACCHETTO VISIBILITÀ

PACCHETTO VISIBILITÀ SMART

La soluzione Visibilità Smart include più servizi di sponsorship per massimizzare la visibilità pre, post e durante la fiera.

- AREA RELAX BRANDIZZATA con la creazione, stampa e posizionamento di un roll-up
- PAGINA PUBBLICITARIA a colori sul catalogo ufficiale della fiera (si veda pag. 8)
- GRAFICA SULL'INGRESSO logo, numero di stand e sito web esposti all'ingresso (si veda pag. 9)
- LOGO SULLA PIANTINA ESPOSITIVA +3.000 copie distribuite in fiera (si veda pag. 11)
- CAMPAGNA SOCIAL dedicata LOGO nelle campagne stampa

3.000€+IVA



PAGINA A COLORI SUL CATALOGO

Pagina promozionale a colori stampata sul catalogo ufficiale della fiera.

800€+IVA (1 pagina)
1400€+IVA (2 pagine)

LOGO SU INGRESSO FIERA

Grafica aziendale personalizzata comprensiva di logo+ numero di stand+ sito web esposta per tutta la durata dell'evento sulla parete esterna dell'ingresso al gate della fiera. *Disponibilità limitata.*

500€+IVA



MAIL DI RECALL. Con banner ed informazioni aziendali personalizzate.

Invio di una mail di recall ai visitatori registrati alla fiera, con banner, testo personalizzato e le informazioni aziendali dell'espositore, contenente un invito a visitare lo stand e fissare un appuntamento.

SINGOLA MAIL: **950€+IVA**
PACCHETTO 2 MAIL: **1500€+IVA**
PACCHETTO 3 MAIL: **2300€+IVA**
PACCHETTO 4 MAIL: **2900€+IVA**

BANNER WEB

Banner statico e/o pop up sul sito ufficiale dell'evento go-international.it

BANNER STATICO Dimensioni: 150x150px
Banner statico con link di puntamento verso il sito web della tua azienda presente in tutte le pagine del sito web ufficiale di Go International.

3000€+IVA *Disponibilità per 1 solo espositore.*

BANNER POP UP Dimensioni: 1000x1000px
Banner "pop up" mostrato alla prima visita dell'utente sulla homepage del sito ufficiale della fiera, con link di puntamento al sito web della tua azienda.

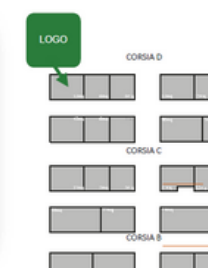
1900€+IVA *Disponibilità per 1 solo espositore.*



LOGO CON INDICAZIONE DELLO STAND SULLA PIANTINA

Logo dell'azienda con freccia utile ad identificare lo stand stampato sulla piantina espositiva, sia in versione cartacea che nelle versioni esposte sui totem informativi. *Disponibilità limitata.*

1500€+IVA



SEGNALIBRO

Segnalibro inserito in tutti i cataloghi cartacei della fiera, personalizzato con le informazioni dell'espositore. *Disponibilità per un solo espositore.*

2000€+IVA



ADESIVI A PAVIMENTO

Adesivi a pavimento che indicano il percorso per arrivare allo stand della tua azienda. *Disponibilità per un solo espositore.*

2500€+IVA



PANNELLO AUTOPORTANTE

Pannello promozionale con grafica personalizzata su entrambi i lati da posizionare, a scelta dell'espositore:

- all'ingresso della fiera in zona reception
- in area relax
- presso il punto ristoro della fiera.

(dimensioni 2,40x1m)

750€+IVA

PANNELLI PERSONALIZZATI APPESSI

Pannello con grafica su entrambi i lati completamente personalizzata ed appeso sopra il vostro stand per indicare ai visitatori dove vi trovate. (dimensioni 1,30m/1,31m)

1500€+IVA



PANNELLO PERSONALIZZATO APPESO

Pannello con grafica su entrambi i lati completamente personalizzata ed appeso all'interno del padiglione. (Dimensioni: 3x1m)

2000€+IVA

BANNER PERSONALIZZATI

Banner sopraelevato con grafica completamente personalizzata all'interno del padiglione espositivo. (misure 2,50x16m)

3000€+IVA



PANNELLO PERSONALIZZATO

Banner su balconcino sopraelevato con grafica completamente personalizzata all'interno del padiglione espositivo. (misure 1x1,50m)

800€+IVA



BANNER NELLA NEWSLETTER

Banner cliccabile inserito in alto nella newsletter inviata ad un database di oltre 100.000 potenziali visitatori. *Disponibilità per un solo espositore.*

2500€+IVA

POST SOCIAL DEDICATO

Post social dedicato sui profili ufficiali della fiera (LinkedIn, Facebook e Instagram)

800€+IVA



07. Riepilogo deadline

Riepilogo deadline

ENTRO 31 LUGLIO 2025

Caricamento informazioni espositore sul Gestionale Espositore

 <https://www.go-international.it/gestionale-espositori/>

- Profilo azienda
- Descrizione catalogo
- Dettagli workshop

 **Oltre questa data non è garantita l'inclusione nel materiale cartaceo della fiera.**

ENTRO 30 AGOSTO 2025

Personalizzazioni incluse nello stand preallestito

 <https://es.fieramilanocongressi.it/Home.aspx>

- Colore moquette
- Nome su fascione (max 24 caratteri)

 Dopo la scadenza, se non indicato, si userà moquette grigia e ragione sociale dal portale Exhibitor Services.

ENTRO IL 1 AGOSTO 2025

Stand in area nuda – Invio progetto

Invia il progetto dello stand entro il 1° agosto 2025

 Trasmettere via e-mail a:

gointernational2025@fieramilanocongressi.it e
espositori@go-international.it

ENTRO 31 AGOSTO 2025

 Invio file Excel per il ritiro badge espositori

 Invia a: espositori@go-international.it

ENTRO 2 SETTEMBRE 2025

Prenotazione catering

Effettuare la richiesta su Exhibitor Services

 <https://es.fieramilanocongressi.it/Home.aspx>

 Per richieste personalizzate: exhibitor.mico@compass-group.it

 È consentito introdurre cibo e bevande solo previa verifica con il Customer Care MiCo gointernational2025@fieramilanocongressi.it

ENTRO 10 SETTEMBRE 2025 – ore 12:00

Invio materiali per i workshop

Formato: PDF e/o PowerPoint

Formato schermo: 16:9

 Invia a: aice@unione.milano.it

 **SERVIZI EXTRA** (arredi, grafiche, dispositivi in noleggio/acquisto)

 Consultare il portale Exhibitor Services per scadenze e disponibilità: <https://es.fieramilanocongressi.it/Home.aspx>

08. Contatti

Contatti

Segreteria Organizzativa espositori@go-international.it +39 3883839995 / +39 3287447088

Gli organizzatori:



027750320

aice@unione.milano.it

www.aicebiz.com

C.so Venezia 47,
20121, Milano



+39 3883839995

+39 3287447088

espositori@go-international.it

info@go-international.it

www.tradeevents.it

Galleria San Babila 4 / C,
20122, Milano

CUSTOMER CARE MICO

per Exhibitor Services e allestimento stand

gointernational2025@fieramilanocongressi.it

0243426133